

**Федеральное государственное автономное учреждение
«Фонд новых форм развития образования»**

(ФГАУ «ФНПРО»)

ПРИКАЗ

«12» января 2022 года

№ 100/1201-03-П

Москва

Об утверждении регламента

Руководствуясь письмами «О направлении методических рекомендаций» от 10.11.2021 № ТВ-1983/04 и «О замене федерального оператора» от 11.01.2022 № ТВ-4/02, направленными Министерством просвещения Российской Федерации в адрес Руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в целях установления единого порядка формирования и оформления инфраструктурных листов, а также предоставления заключений о соответствии инфраструктурных листов единой технологической среде национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить регламент по осуществлению мероприятий для оснащения образовательных организаций оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания в целях оснащения (обновления) в 2022 году в рамках государственной поддержки образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

2. Начальнику отдела координации и планирования деятельности **Штурхацкому А.И.** ознакомить с настоящим приказом работников центра информационно-аналитического и проектного сопровождения.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора – директора центра информационно-аналитического и проектного сопровождения **Ершова Р.Ф.**

Генеральный директор

Ю.А. Пономарёва

РЕГЛАМЕНТ

по осуществлению мероприятий для оснащения образовательных организаций оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания в целях оснащения (обновления) в 2022 году в рамках государственной поддержки образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Регламент по осуществлению мероприятий для оснащения образовательных организаций оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания в целях оснащения (обновления) в 2022 году в рамках государственной поддержки образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» (далее – Регламент), устанавливает единый порядок формирования и оформления инфраструктурных листов, предоставления заключений о соответствии инфраструктурных листов единой технологической среде национального проекта «Образование», а также устанавливает порядок мониторинга создаваемой инфраструктуры и содержит рекомендованные подходы к организации закупочной деятельности с учетом действующего законодательства.

1.2. Регламент разработан в соответствии с письмами «О направлении методических рекомендаций» от 10.11.2021 № ТВ-1983/04 (далее – Методические рекомендации) и «О замене федерального оператора» от 11.01.2022 № ТВ-4/02, направленными Министерством просвещения Российской Федерации в адрес Руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.3. Регламент утверждается федеральным государственным автономным учреждением «Фонд новых форм развития образования» (далее – Ведомственный проектный офис).

1.4. Регламент размещается на официальном сайте Ведомственного проектного офиса (<https://fnfro.ru/>).

2. Основные понятия и сокращения

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия и сокращения:

Региональный координатор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за реализацию мероприятий по обновлению компьютерного, мультимедийного, презентационного оборудования и программного обеспечения в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории субъекта Российской Федерации.

СУПД – система управления проектной деятельностью национального проекта «Образование» (<https://sup.apkpro.ru/>).

3. Срок действия

3.1. Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

4. Описание требований, процессов, методов работы

4.1. Региональный координатор формирует минимально необходимые функциональные и технические требования и минимальное количество оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (далее – инфраструктурный лист) с учетом Рекомендованного примерного перечня оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для оснащения образовательных

организаций оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания в целях оснащения (обновления) в рамках государственной поддержки образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение 2 к Методическим рекомендациям) (далее – Примерный перечень), шаблона инфраструктурного листа, приведенного в Приложении 1 к Регламенту, принимая во внимание потребности участвующих в проекте образовательных организаций субъекта Российской Федерации и бюджет проекта, состоящий из субсидии из федерального бюджета и бюджетных ассигнований регионального бюджета.

4.2. Региональный координатор формирует один инфраструктурный лист, учитывающий оснащение всех участвующих в проекте образовательных организаций субъекта Российской Федерации, при этом количество оснащаемых образовательных организаций должно соответствовать указанному в Соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на реализацию федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4.3. В рамках оснащения образовательных организаций при формировании инфраструктурного листа Региональный координатор вправе выбрать для каждой оснащаемой образовательной организации один вид технических средств визуализации цифрового образовательного контента из трех возможных: на базе телевизора с функцией Smart TV, на базе проектора или на базе интерактивного комплекса.

4.4. Инфраструктурный лист, формируемый Региональным координатором по проекту, включает в себя до трех видов комплектов оборудования учебных классов с техническими средствами визуализации цифрового образовательного контента (средство отображения цифрового контента, ноутбук и IP-камера), оборудование управления средствами обеспечения дистанционного обучения и видеонаблюдения (сервер) и оборудование для компьютерных классов (ноутбук, МФУ).

В Примерном перечне для каждой оснащаемой образовательной организации указано минимальное количество оборудования компьютерного класса, минимальное количество оборудования управления средствами обеспечения дистанционного обучения и видеонаблюдения и минимальное количество учебных классов для работы с цифровым образовательным контентом в зависимости от выбранного варианта оснащения.

Инфраструктурный лист может содержать оборудование из раздела «Дополнительное оборудование».

4.5. Региональные координаторы при формировании инфраструктурного листа вправе обеспечивать количество и технические характеристики оборудования, превышающие установленные Примерным перечнем.

4.6. Модели, товарные знаки, производители, конечные технические характеристики, количество и стоимость оборудования определяются Региональным координатором, либо подведомственным ему учреждением, при проведении соответствующих закупочных процедур.

4.7. Процесс предоставления заключения о соответствии инфраструктурных листов единой технологической среде национального проекта «Образование» проводится в два этапа:

- этап 1: формирование инфраструктурных листов посредством подсистемы «Управление инфраструктурными листами» СУПД.
- этап 2: направление Региональным координатором письма в адрес Ведомственного проектного офиса о предоставлении заключения о соответствии инфраструктурного листа единой технологической среде национального проекта «Образование» с последующим получением от Ведомственного проектного офиса ответа.

4.7.1. Процесс формирования инфраструктурных листов в СУПД (этап 1) описан в Инструкции для пользователей региональных ведомственных проектных офисов, размещенной в разделе Информация СУПД (<https://sup.apkpro.ru/information>)

4.7.2. В целях получения заключения о соответствии инфраструктурного листа единой технологической среде национального проекта «Образование» (этап 2) Региональный координатор направляет Ведомственному проектному офису по адресу электронной почты pro@fnfro.ru письмо

- с указанием темы письма в формате: «Предоставление заключения по ИЛ_Наименование субъекта Российской Федерации_ЦОС эксп 2022»;
- с вложением письма о предоставлении заключения о соответствии инфраструктурного листа единой технологической среде национального проекта «Образование» за подписью уполномоченного лица согласно шаблону (приложение 1 к Регламенту) с приложением сформированного и предварительно одобренного Ведомственным проектным офисом в СУПД инфраструктурного листа. Сформированный инфраструктурный лист экспортируется из СУПД (формат экспорта – «DOCX “Без цен”»).

4.8. При наличии потребности Регионального координатора во внесении изменений в инфраструктурный лист, по которому уже получено заключение о соответствии, необходимо направить в адрес Ведомственного проектного офиса запрос об изменении статуса инфраструктурного листа в СУПД для возврата к этапу 1 (Приложение 2 к Регламенту).

4.9. Основные сроки по процессам предоставления заключения о соответствии инфраструктурного листа единой технологической среде национального проекта «Образование»:

4.9.1. Ведомственный проектный офис в системе СУПД рассматривает полученный инфраструктурный лист и направляет ответ о результатах рассмотрения в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения в случае первичного направления инфраструктурного листа или в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения в случае обработки ранее сформированных замечаний.

4.9.2. Ведомственный проектный офис направляет ответ «Заключение о соответствии инфраструктурного листа единой технологической среде национального проекта «Образование» Региональному координатору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письма о предоставлении заключения по инфраструктурному листу.

4.9.3. Сроки направления документов Региональным координатором рассчитываются самостоятельно с учетом заявленных в п 4.9.1 и п 4.9.2 сроков

обработки документов Ведомственным проектным офисом, необходимости подготовки конкурсной документации и планируемой датой объявления закупок.

4.10. Для обеспечения возможности осуществления мониторинга Ведомственным проектным офисом создаваемой Региональным координатором инфраструктуры, осуществляемого в целях оценки использования субсидии из федерального бюджета с учетом обязательств по достижению значений результатов использования данной субсидии субъектами Российской Федерации, необходимо:

4.10.1. Региональному координатору до размещения закупочных процедур обеспечить занесение информации о планируемых закупках и добавление проектов технических заданий в СУПД;

4.10.2. Региональному координатору обеспечить маркирование закупочных процедур, осуществляемых за счет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, путем включения в наименования закупок в Единой информационной системе в сфере закупок шифра в структуре, представленной в письме «О маркировании закупок» от 26.03.2021 № 02-93 направленном Департаментом стратегии, программной и проектной деятельности Министерства просвещения Российской Федерации в адрес Руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющих государственное управление в сфере образования (Приложение 3 к Регламенту).

5. Рекомендуемые подходы к организации закупочной деятельности с учетом действующего законодательства

5.1. При осуществлении государственных и муниципальных закупок необходимо руководствоваться актуальными нормами законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2014 «О минимальной обязательной доле закупок российских товаров и ее достижении заказчиком»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2020 № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2019 № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении

изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2021 № 1432 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в том числе в части о применении национального режима при осуществлении закупок);

– Антимонопольным законодательством в части обеспечения повышения эффективности, исключения ограничения круга поставщиков и поставляемого оборудования, повышения результативности осуществления закупок, обеспечения прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, в том числе планирование начальных (максимальных) цен исходя из рыночных цен товаров в соответствующем субъекте Российской Федерации.

– положения иных действующих документов, относящихся к организации закупочных процедур.

5.2. В целях унификации и обеспечения единых условий осуществления образовательной деятельности субъектам Российской Федерации рекомендуется обеспечивать проведение централизованных закупок для образовательных организаций, в которых реализуются мероприятия по оснащению образовательных организаций оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания в целях оснащения (обновления) в 2022 году в рамках государственной поддержки образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом соблюдения требований действующего законодательства (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2424 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»).

6. Контроль за исполнением

6.1. Контроль за исполнением требований настоящего регламента возлагается на Ведомственный проектный офис.

**Шаблон письма о предоставлении заключения о соответствии
инфраструктурного листа¹**

На бланке Организации

Первому заместителю генерального
директора ФГАУ «ФНПРО» —
директору центра информационно-
аналитического и проектного
сопровождения
Р.Ф. Ершову

О предоставлении заключения о соответствии
инфраструктурного листа

Уважаемый Роман Федорович!

В соответствии с Регламентом по осуществлению мероприятий для оснащения образовательных организаций оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания в целях оснащения (обновления) в 2022 году в рамках государственной поддержки образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», просим предоставить заключение о соответствии инфраструктурного листа единой технологической среде национального проекта «Образование». Инфраструктурный лист представлен в приложении к данному письму.

Подтверждаем, что прилагаемый инфраструктурный лист соответствует инфраструктурному листу, размещенному и предварительно одобренному Ведомственным проектным офисом в подсистеме «Управление инфраструктурными листами» СУПД.

Приложения:

1. Инфраструктурный лист на <<количество>> л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель
ФИО
Тел.
E-mail:

¹ Письмо направляется на адрес pro@fnpro.ru

Тема письма: «Предоставление заключения по ИЛ_Наименование субъекта Российской Федерации_ЦОС эксп 2022»

Инфраструктурный лист²

№ п/п	Наименование оборудования (РВПО)	Краткие примерные технические характеристики (РВПО)	Единица измерения	Количество
Наименование направления: <"Наименование направления (перечень зависит от федерального мероприятия ДК)">				
1	Наименование раздела: <"Наименование раздела (перечень зависит от направления в рамках федерального мероприятия ДК)">			
	<Наименование оборудования (РВПО) (количество строк зависит от количества оборудования РВПО в данном разделе)>	<Краткие примерные технические характеристики (РВПО)>	<Единица измерения>	<Количество (числовое поле)>
	<Наименование оборудования (РВПО) (количество строк зависит от количества оборудования РВПО в данном разделе)>	<Краткие примерные технические характеристики (РВПО)>	<Единица измерения>	<Количество (числовое поле)>
2	Наименование раздела: <"Наименование раздела (перечень зависит от направления в рамках федерального мероприятия ДК)">			
	<Наименование оборудования (РВПО) (количество строк зависит от количества оборудования РВПО в данном разделе)>	<Краткие примерные технические характеристики (РВПО)>	<Единица измерения>	<Количество (числовое поле)>

² Шаблон инфраструктурного листа, выгружаемый из СУПД

Шаблон письма о возврате инфраструктурного листа³ на доработку в СУПД

На бланке Организации

Первому заместителю генерального
директора ФГАУ «ФНФРО» –
директору центра информационно-
аналитического и проектного
сопровождения
Р.Ф. Ершову

Об отзыве письма и возврате на доработку
инфраструктурного листа в СУПД

Уважаемый Роман Федорович!

В соответствии с Регламентом по осуществлению мероприятий для оснащения образовательных организаций оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания в целях оснащения (обновления) в 2022 году в рамках государственной поддержки образовательных организаций компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», **«орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации»**, получило от Ведомственного проектного офиса заключение о соответствии инфраструктурного листа единой технологической среде национального проекта «Образование» (Письмо от _____ № _____)

(реквизиты письма Ведомственного проектного офиса)

В связи с необходимостью внесения изменений в инфраструктурный лист в части _____, просим Вас предоставить доступ к редактированию инфраструктурного листа в СУПД и отзываем ранее направленное письмо «О предоставлении заключения о соответствии инфраструктурного листа» от _____ 202__ г. № _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель
ФИО
Тел.
E-mail:

³ Письмо направляется на адрес pro@fnfro.ru



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент стратегии,
программной и проектной
деятельности**

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006.
Тел. (495) 587-01-10 (3200).
E-mail: d02@edu.gov.ru

26.03.2021 № 02-93

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

О маркировании закупок

Департамент стратегии, программной и проектной деятельности Министерства просвещения Российской Федерации в целях мониторинга реализации мероприятий национального проекта «Образование» и сокращения запрашиваемой у субъектов Российской Федерации информации, просит обеспечить маркирование закупочных процедур, осуществляемых за счет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, путем включения в наименования закупок в Единой информационной системе в сфере закупок шифра следующей структуры:

«Шифр: РР-ГГГГ-нрНННН », где

РР	- код субъекта РФ согласно ОКТМО (первые 2 знака);
ГГГГ	- год, к которому относится используемая субсидия (4 знака);
НННН	- код направлений расходов целевых статей расходов федерального бюджета на достижение результатов федеральных проектов (4 знака).

В случае отнесения закупки одновременно к нескольким направлениям расходов, шифр указывается следующим образом:

«Шифр: РР-ГГГГ-нрННН1,нрННН2,нрННН3 », где

РР	- код субъекта РФ согласно ОКТМО (первые 2 знака);
ГГГГ	- год, к которому относится используемая субсидия (4 знака);
ННН1, ННН2, ННН3	- коды направлений расходов целевых статей расходов федерального бюджета на достижение результатов федеральных проектов (4 знака).

Примеры наименования закупки:

«Шифр: 77-2021-нр5169 Поставка оборудования....»

«Шифр: 77-2021-нр5169,нр5173,нр5210 Поставка оборудования....»

При необходимости получения консультационной поддержки по вопросу маркирования закупок следует обращаться в Центр информационно – аналитического и проектного сопровождения национальных проектов федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»:

Семенюк Георгий Эдуардович, заместитель начальника отдела инфраструктурного сопровождения Нацпроекта "Образование"

+7 (964) 636-33-55, semenukge@apkprou.ru.

Директор Департамента

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат CF31CEA04238B49667A4B8A0F1200DB12E4A4603
Владелец Руденок Мария Алексеевна
Действителен с 06.04.2020 по 06.07.2021

М.А. Руденок

Матвеева А.А.
(495) 587-01-10, доб. 3986